
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión Plan de reducción de la mortalidad infantil MINSALUD

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión social y territorial de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: 06/10/2025			
Revisión del plan de acción del Ministerio de Salud para la reducción de la mortalidad infantil, destacando la necesidad de cumplir con los reportes requeridos hasta septiembre de 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (X)			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Reunión TEAMS			
	Hora Inicio: 9-10:30 AM			
	Notas por: Brayan Castañeda Díaz			
Quien cita: Maria Fernanda Tovar- Subdirección de Determinantes				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Apertura: María Fernanda Tovar dio inicio a la sesión recordando que el Ministerio solicitó reporte de avances hasta septiembre de 2025. El último envío correspondió al primer trimestre (abril de 2025). Se enfatizó la importancia de diligenciar completamente la matriz en SharePoint antes del 7 de octubre, ya que la fecha límite para la radicación del oficio con las firmas correspondientes es el 8 de octubre.

Revisión de líneas estratégicas del plan
El plan contempla cinco líneas estratégicas:

1. Cuidados y atenciones del recién nacido.
2. Fortalecimiento de redes familiares y comunitarias.
3. Mejora al acceso a intervenciones individuales de la ruta integral.
4. Atención a condiciones de mayor riesgo.
5. Estrategias de fortalecimiento de la gobernanza.

En la matriz se evidencia las dependencia responsables de reportar sus avances en las acciones asignadas.

Intervenciones y acuerdos por componente:



- **Cuidados y atención del recién nacido:**

Claudia Devia:

Reportó avances del primer y segundo trimestre en seguimiento a la calidad de atención en IPS priorizadas en la ruta materno-perinatal. Se encuentra pendiente la información del tercer trimestre.

Se acordó incluir observaciones sobre las actividades realizadas (seguimiento a pasaporte del prematuro, consejería en lactancia, termorregulación neonatal).

Además, presentó avances en indicadores de adherencia al trabajo de parto y atención al recién nacido

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

(calificación 88 %), y seguimiento a planes de egreso seguro.

- **Vigilancia Centinena**

Adriana Guaca:

Responsable de las acciones relacionadas con vigilancia centinela de morbilidad neonatal y seguimiento a defectos congénitos.

Debe completar los reportes de segundo y tercer trimestre.

Se recomendó dejar constancia de gestiones adelantadas y fechas de solicitud de información a las UPG.

Se enfatizó en que se deben captar y registrar defectos congénitos.

En caso de que no se cuente con toda la información detallada, aclararlo en observaciones y evitar poner “No aplica”.

Existe responsabilidad por parte de Claudia Devia de dar reporte al indicador de asfixia.

- **Fortalecimiento de redes comunitarias:**

Pablo Guevara (participación) / Mauricio Garzón:

Pendiente el reporte de caracterización de redes sociales y comunitarias orientadas al cuidado de gestantes y recién nacidos.

Se acordó contactar a Pablo para consolidar información en el marco del nuevo plan.

Se debe incluir el reporte de Angie Vanegas y Ana María Silva en el indicador de adecuación sociocultural para incluir tanto IPS públicas como privadas.

Se compartirá información a Diego Alvarado para que complemente la información.

- **Mejorar promoción y mantenimiento de la salud**

Karen Rodríguez (aseguramiento):

Explicó que las visitas de inspección y seguimiento se iniciaron en julio, por lo cual el primer trimestre figura sin avance.

Se acordó ajustar observaciones para dejar claro el contexto operativo.

También se comprometió a actualizar la información del seguimiento nominal de cohortes y del cargue de la base de datos a corte 30 de septiembre.



Karen también se encargará del seguimiento nominal al esquema PAI, adelantando los informes pendientes

Se contactará con Sindy Sanchez y Diego Rodriguez para la identificación y caracterización del niño con valoración domiciliaria (se encuentra pendiente reporte de 2-3 trimestre).

- **Fortalecimiento del talento humano:**

Se aclaró que la información no es acumulativa, sino de cada trimestre.

Para el cumplimiento de la tarea cada área enviará a Maria Fernanda Tovar las fechas y número de asistentes de actividades, para consolidar el reporte trimestral.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **Calidad**

Ana María Silva:

Reportó que la profesional encargada no cuenta actualmente con contrato, pero se garantizará el seguimiento con apoyo del equipo.

Asumió la coordinación para indagar quién liderará la construcción de la ruta de activación de procesos de IVC frente a hallazgos reiterativos en mortalidad infantil.

Provisión de servicios se encargará de los planes de mejora de las IPS y las EAPB, se deben incluir todos los planes de mejora de todas las mortalidades.

- **Comentarios generales:**

Existe un plan de seguimiento propio que se desarrolla a partir de la META 24 en cumplimiento del plan de desarrollo y plan territorial, pero este plan PARE tiene una matriz distinta.



Maria Fernanda Tovar reiteró la importancia del cumplimiento de los plazos establecidos por el Ministerio y agradeció la participación de todos los equipos. Se recordó que las evidencias deben cargarse al SharePoint.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar matriz SharePoint con avances del segundo y tercer trimestre	Profesionales especializados de cada dependencia	07/10/2025
Consolidar información y radicar oficio con anexos firmados	María Fernanda Tovar	08/10/2025
Completar información del tercer trimestre en indicadores materno-perinatales	Claudia Devia	07/10/2025
Actualizar reportes de vigilancia centinela y defectos congénitos	Adriana guaca	07/10/2025
Ajustar observaciones de aseguramiento y cargar corte al 30 de septiembre	Karen Rodríguez	07/10/2025
Coordinar seguimiento con equipo de calidad e indagar nuevo responsable de IVC	Ana María Silva	07/10/2025
Reportar avances de adecuación sociocultural (IPS públicas y privadas)	Angie Vanegas / Ana Silva	07/10/2025
Remitir información de redes comunitarias y participación	Mauricio Garzón / Pablo	07/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maria Fernanda Tovar	mftovar@saludcapital.gov.co	3124321118	SDS-Determinantes	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

2	Brayan Castañeda Díaz	bdcastaneda@saludcapital.gov.co	3183373932	SDS-Determinantes	
3	Se anexa listado de asistencia				
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado asistentes.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (X)</div> <div>No ()</div>	En caso de requerirse ajustes Maria Fernanda Tovar se comunicará personalmente con cada uno para hacer correcciones al reporte

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Listado de asistencia

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Maria Fernanda, Tovar Romero	10/06/25, 9:01	10/06/25, 9:51	51 min 22 s	MFTovar@saludcapital.gov.co
Claudia Patricia, Devia Neira	10/06/25, 8:51	10/06/25, 9:51	53 min 5 s	CPDevia@saludcapital.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/06/25, 8:51	10/06/25, 10:11	1 h 6 min 26 s	
Brayan Dennis, Castañeda Díaz	10/06/25, 8:51	10/06/25, 9:51	51 min 55 s	BDCastaneda@saludcapital.gov.co
Sandra's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	10/06/25, 8:51	10/06/25, 9:42	42 min 40 s	
Fireflies.ai Notetaker Martha (No comprobado)	10/06/25, 9:01	10/06/25, 10:11	1 h 22 min 18 s	
Diego Fernando, Alvarado Lopez	10/06/25, 9:01	10/06/25, 9:51	50 min 46 s	DFAvarado@saludcapital.gov.co
Angie Marcela, Vanegas Diaz	10/06/25, 9:01	10/06/25, 10:11	1 h 19 min 17 s	AMVanegas@saludcapital.gov.co
Liseth Lorena, Pava Saldaña	10/06/25, 9:01	10/06/25, 9:51	48 min 54 s	LLPava@saludcapital.gov.co
Karen Lizzet, Rodríguez Mora	10/06/25, 9:01	10/06/25, 9:51	48 min 38 s	KLRodriguez@saludcapital.gov.co
Yenny Consuelo, Velosa Melgarejo	10/06/25, 9:01	10/06/25, 9:51	46 min 13 s	YCVelosa@saludcapital.gov.co
Martha Helena, Beltrán Gonzalez	10/06/25, 9:01	10/06/25, 9:51	50 min	MHBeltran@saludcapital.gov.co
Sandra Milena, Gualteros Mendieta	10/06/25, 9:01	10/06/25, 9:41	20 min 52 s	SMGualteros@saludcapital.gov.co
Lina Mishelly, Gomez Suarez	10/06/25, 9:01	10/06/25, 9:51	46 min 42 s	LMGomez@saludcapital.gov.co
Mauricio Hernando, Garzon Cortes	10/06/25, 9:11	10/06/25, 9:51	40 min 49 s	MHGaron@saludcapital.gov.co
Ana Maria, Silva Puerto	10/06/25, 9:11	10/06/25, 9:51	38 min 38 s	AMSilva@saludcapital.gov.co
Ana Sofia, Alonso Romero	10/06/25, 9:11	10/06/25, 9:51	43 min 15 s	ASAlonso@saludcapital.gov.co
Adriana Maritza, Guaca Ruiz	10/06/25, 9:21	10/06/25, 9:51	30 min 45 s	AMGuaca@saludcapital.gov.co
Pablo Andres, Guevara Monroy	10/06/25, 9:51	10/06/25, 9:51	3 min	PAGuevara@saludcapital.gov.co